



Organizačný poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Rišňovce

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Obecné zastupiteľstvo v obci Rišňovce v nadväznosti na ustanovenia § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov vydáva tento Organizačný poriadok komisií Obecného zastupiteľstva v obci Rišňovce (ďalej len „OP“), ktorým sa určí ich zloženie a okruhy ich pôsobnosti, rozsah úloh a činností.

Článok 2

Postavenie a úlohy komisií

1. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi, odporúčacími a kontrolnými orgánmi Obecného zastupiteľstva v obci Rišňovce (ďalej len „OZ“). Komisie plnia úlohy v zmysle a v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií schválenom OZ.
2. Komisie sú zložené z poslancov OZ, z obyvateľov obce a zo zamestnancov obecného úradu. Komisie, zriadené podľa osobitného právneho predpisu, môžu byť zložené len z poslancov OZ. Predsedu komisie a členov komisie volí a odvoláva OZ.
3. Na čele komisie je predseda. Predsedom komisie môže byť len poslanec OZ.
4. Funkčné obdobie predsedu a členov komisie je spravidla totožné s funkčným obdobím poslanca OZ.
5. Zloženie a množstvo komisií vymedzuje a schvaľuje OZ, ktoré môže, podľa potreby, komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť, v prípade potreby aj vytvoriť a doplniť novú komisiu. OZ môže, v

prípade potreby, vytvoriť dočasnú komisiu. Počet členov komisie určuje OZ tak, aby spravidla každý poslanec bol členom aspoň jednej komisie.

6. Komisie v oblastiach, pre ktoré sú zriadené, zabezpečujú najmä:

- a) vypracovanie stanovísk k materiálom prerokúvaným na OZ, ako aj k návrhom zámerov obecného charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce;
- b) vypracovanie stanovísk k materiálom, ktoré vyplynuli z rokovania OZ alebo obecnej rady;
- c) vypracovanie návrhov a podnetov na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre OZ a pre starostu obce.

Návrh spravidla obsahuje:

- zákon, resp. inú právnu normu, podľa ktorej sa má postupovať;
- uvažované materiálne zabezpečenie, predpokladané finančné náklady
- možnosti ich zabezpečenia a dopad na rozpočet obce;
- doporučený postup realizácie návrhov a podnetov;

d) kontrolu realizovania uznesení OZ, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných nariadení obce a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce v rámci rozsahu svojich kompetencií.

7. Predseda komisie môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie odborných expertov a občanov obce Rišňovce.

8. Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok.

Článok 3

Komisie obecného zastupiteľstva

OZ v obci Rišňovce má zriadené tieto stále komisie:

- 1) Komisia sociálnej a zdravotnej starostlivosti
- 2) Komisia stavebná a životného prostredia
- 3) Kultúrna komisia
- 4) Športová a školská komisia
- 5) Komisia finančná a pre kontrolu správy majetku obce
- 6) Komisia pre kontrolu verejného záujmu

Okrem stálych komisií môžu byť vytvorené aj dočasné komisie. Dočasné komisie obecného zastupiteľstva sa zriaďujú od prípadu k prípadu (ad hoc). Ich úlohou je riešenie konkrétnej záležitosti. Po splnení účelu, na ktorý bola dočasná komisia vytvorená, rozhodne obecné zastupiteľstvo o jej zrušení. Nie je vylúčené ani temporálne determinovanie existencie dočasnej komisie ex ante (vopred). Pôjde o prípady vytvorenia dočasnej komisie obecného zastupiteľstva na konkrétne vymedzené časové obdobie. Uplynutím tohto času komisia obecného zastupiteľstva zanikne zo zákona (ex lege).

Článok 4

Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva

1. Členov komisií volí OZ, tak, aby podľa možnosti boli obsadené minimálne jedným členom z radov poslancov OZ. Ostatnými členmi môžu byť aj občania obce Rišňovce.

Návrh na obsadenie členov do komisií predkladá starosta, predseda komisie, resp. odporúča Obecné zastupiteľstvo

Pri návrhu členov komisie sa prihliada najmä na odborné vzdelanie, prax alebo prehľad v danej problematike vyplývajúcej z činností uvedených v článkoch 10-15 tohto OP.

2. Za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých prítomných poslancov.

3. Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva je individuálny. Komisia má minimálne troch členov, vrátane predsedu.

Článok 5

Predseda komisie

1. Na čele komisie je predseda komisie - poslanec, ktorého hlasovaním volí OZ spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí. Predsedu komisie môže OZ odvolať. Svojej funkcie sa môže predseda komisie písomne vzdať.

2. Predseda komisie:

a) zodpovedá za riadnu činnosť komisie a zvoláva jednotlivé zasadnutia komisie,

b) určuje zapisovateľa zasadnutia komisie, ktorý vedie zápisnicu o rokovaní komisie a spracúva jej vyjadrenia, stanoviská, návrhy a podnety;

c) plánuje činnosť, riadi a koordinuje prácu komisie, pripravuje program zasadnutia komisie a vedie zasadnutie komisie;

d) koordinuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ,

- e) podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia,
 - f) navrhuje ďalších overovateľov zápisnice zo zasadnutia komisie; overovatelia by mali byť spravidla minimálne dvaja,
 - g) zabezpečuje vykonávanie všetkých administratívnych prác spojených s činnosťou komisie, pokiaľ na to neurčí iného člena komisie,
 - h) eviduje všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie, pokiaľ na to neurčí iného člena komisie,
 - i) navrhuje odvolanie člena komisie,
 - j) zastupuje komisiu navonok v rámci pôsobnosti komisie,
 - k) zodpovedá za to, že všetky materiály budú starostlivo prerokované, hodnotené a posúdené,
 - l) ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie určenému členovi komisie, ktorý bude viesť dané zasadnutie komisie;
 - m) môže navrhnúť odvolanie člena komisie, ak sa dva razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa tento člen komisie po dobu dlhšiu ako 1 rok nezúčastňuje na činnosti komisie;
 - n) pripravuje správu o činnosti komisie a predkladá ju na OZ.
3. V prípade neprítomnosti predsedu komisie jeho povinnosti zabezpečuje predsedom určený člen komisie.

Článok 6

Člen komisie

1. Členmi komisie sú poslanci OZ, ale môže nimi byť aj obyvateľ obce a zamestnanec obecného úradu. Výnimkou je komisia ochrany verejného záujmu, kde členom môže byť výlučne poslanec obecného zastupiteľstva.
2. Členov komisie volí a odvoláva OZ.
3. Člen komisie:
 - a) má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľa a občanov obce;
 - b) ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie predsedovi komisie,

c) môže byť predsedom alebo komisiou poverený osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie; úlohy je člen komisie povinný plniť v stanovenom termíne, ktorý sa uvádza do zápisnice zo zasadnutia komisie.

d) má právo sa plnenia úlohy vzdať, pokiaľ nadobudne pocit, že by plnenie úlohy prevyšovalo jeho kompetentnosť, zručnosť, schopnosť, či inak zasahovalo do jeho pracovných činností.

4. Člen komisie je oprávnený vzdať sa členstva v komisii, a to vždy písomne k rukám predsedu komisie, ktorý to oznámi OZ na najbližšom zasadnutí.

5. V prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie uskutoční na návrh predsedu na najbližšom zasadnutí OZ.

Článok 7

Rokovací poriadok

1. Komisia OZ zasadá podľa potreby alebo podľa schváleného plánu zasadnutí, ak ho pre príslušnú komisiu OZ schválilo.

2. Zasadnutie komisie môže prebehnúť osobne, online alebo v kombinovanej forme.

3. Zasadnutie komisie zvoláva v prostredníctvom pozvánky predseda komisie. Pozvánka je rozposielaná elektronicky.

4. Materiály, predkladané komisii na prerokovanie, sú členom komisie a ostatným poslancom OZ zasielané spolu s pozvánkou spravidla 5 pracovných dní pred rokovaním komisie v elektronickej forme alebo na požiadanie iným spôsobom.

5. Rokovanie komisie riadi jej predseda, v čase jeho neprítomnosti ho organizačne zabezpečuje poverený člen komisie.

5. Predseda je povinný zasadnutie zvolať do 7 dní aj v prípade, ak o to požiadajú najmenej jedna tretina členov komisie alebo starosta. Ak tak neurobí, zasadanie komisie zvolá starosta.

6. Komisia rokuje podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na doplnenie programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia komisie na začiatku rokovania na schválenie a ak budú väčšinou prítomných členov schválené, zaradia sa do programu rokovania.

7. Rokovanie komisie je verejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie a prípadní prizvaní odborní experti, či obyvatelia obce. Poslanci OZ, ktorí nie sú členmi komisie, sa môžu rokovania komisie zúčastniť, pričom do diskusie k prerokovávaným materiálom sa môžu zapojiť po udelení slova, resp. súhlasu predsedom komisie.

Predseda komisie má právo, vzhľadom k prejednáwanej problematike, vyhlásiť zasadanie komisie za verejné.

8. Rokovanie komisie je možné začať vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina komisie. Neúčast' na zasadnutí komisie je povinný každý člen vopred ospravedlniť u predsedu komisie. Komisia sa uznáva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

9. Hlasuje sa verejne v rámci komisie. Rozhodnutie resp. odporúčanie je schválené, ak nadpolovičná väčšina prítomných členov hlasovala za predložený návrh.

10. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje komisia postupne o jednotlivých návrhoch. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.

11. Hlasuje sa zásadne zdvihnutím ruky. Uznesenie, resp. stanovisko je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Uznesenia a stanoviská komisie majú odporúčací charakter.

12. Uznesenie komisia spravidla prijíma, ak ide o:

a) požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu, OZ alebo obecnú radu, alebo kontrolóra, ktoré komisia sama vypracovala alebo iniciuje,

b) úlohu pre člena alebo členov komisie.

13. Stanovisko komisia zaujíma spravidla k materiálu, ktorý sama nevypracovala ani neiniciovala, ale bude predmetom rokovania OZ alebo obecnej rady a komisia bola požiadaná, aby sa k nemu vyjadrila, prípadne jej právo vyjadriť sa vyplynulo z uznesenia OZ, obecnej rady alebo z náplne činnosti komisie.

14. Komisie obecného zastupiteľstva nemajú zákonom zverené oprávnenie schvaľovať a prijímať uznesenia, ktoré by sa vzťahovali na starostu obce, poslancov OZ, OZ, či zamestnancov obecného úradu, a ktorým by ukladali úlohy a povinnosti, resp. ich k niečomu zaväzovali.

15. O účasti na rokovaní komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu účastníkov, teda aj prizvaných hostí.

16. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, predkladať návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokovávaným správam.

17. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a schválení overovatelia zápisnice, ktorých navrhuje predseda komisie a volia členovia komisie.

18. Pre úpravu vzťahov a záležitostí týkajúcich sa zasadnutia komisie, ktoré nie sú týmto OP výslovne upravené, sa primerane použijú ustanovenia Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva obce Rišňovce.

Článok 8

Uznesenie komisie

1. Komisia je uznášaniaschopná ak je prítomná na zasadnutí nadpolovičná väčšina členov, inak členovia prijímajú len stanoviská.
2. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.
3. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
4. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o:
 - a) návrhy, podnety alebo odporúčania pre starostu, hlavného kontrolóra, a OZ,
 - b) úlohy pre členov komisie.
5. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania, v zápisnici, svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
6. Uznesenie jednotlivých komisií OZ má pre orgány obce odporúčací charakter.
7. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisií.

Článok 9

Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá predseda komisie, resp. ním poverený člen komisie. Predseda komisie môže požiadať starostu obce, minimálne 3 pracovné dni pred zasadnutím komisie, o vytlačenie pozvánky, prezenčnej listiny a poskytnutie priestoru na zasadnutie komisie na obecnom úrade. V prípade neprítomnosti starostu poverí starosta zabezpečením inú osobu.
2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a schválení overovatelia zápisnice. Originál zápisnice, pozvánku, prezenčnú listinu a prerokované materiály zo zasadnutia eviduje a archivuje starostom obce poverený zamestnanec obecného úradu. Kópiu zápisnice doručí predseda komisie do 10 pracovných dní od rokovania komisie starostovi obce.
3. Na riadne zabezpečenie činnosti komisie je spravidla predseda komisie informovaný zamestnancami obce o existujúcich a plánovaných činnostiach spadajúcich do činnosti komisie.

Článok 10

Postavenie a úlohy komisie finančnej a pre kontrolu správy majetku obce

1. Komisia je oboznámená s legislatívou vzťahujúcou sa na rozpočet, financovanie, účtovníctvo, majetok obce a Eurofondy.

2. Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť všeobecne záväzných nariadení obce ako aj zásad hospodárenia s majetkom obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou na úseku rozpočtu, účtovníctva, financií a správy majetku obce a Eurofondov.

3. Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- vypracováva stanoviská k návrhu rozpočtu obce, vrátane jej príspevkových a rozpočtových organizácií, podieľa sa na kontrole jeho čerpania;
- vyjadruje sa k návrhu zmien a k úpravám rozpočtu obce vrátane príspevkových a rozpočtových organizácií (ďalej len rozpočtu obce) v príslušnom roku;
- zaujíma stanoviská k návrhu záverečného účtu obce Rišňovce,
- zaujíma stanoviská k zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom obce, ktorý jej bol zverený a podieľa sa na kontrole hospodárenia s ním,
- vypracováva stanoviská k návrhom na zavedenie alebo zrušenie miestnych daní alebo miestnych poplatkov,
- vyjadruje sa k zakladaniu, zriadeniu, zrušovaniu rozpočtových, príspevkových organizácií obce a jednotlivých právnických osôb,
- vyjadruje sa k návrhu na zriadenie a zrušenie účelových fondov,
- zaujíma stanoviská pred rozhodnutím o prijatí úveru alebo pôžičky,
- prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré sa týkajú nakladania s majetkom obce,
- vyjadruje sa k návrhom na odpredaj, prenájom, výpožičku a k inému nakladaniu s majetkom obce,
- vyjadruje sa k návrhom všetkých VZN obce Rišňovce v oblasti svojej pôsobnosti a kontroluje ich dodržiavanie v rámci svojej pôsobnosti,
- prerokováva návrhy majetkových účastí na podnikaní iných právnických a fyzických osôb,
- vyjadruje sa k návrhom na aukčný predaj podľa osobitných predpisov,
- vyjadruje sa ku koncepcným návrhom rozvoja obchodu, spolupracuje a dáva podnety SIO,
- navrhuje spôsoby získavania finančných zdrojov na investičnú činnosť v obci,

- posudzuje návrhy a poskytuje súčinnosť pri tvorbe a hodnotení finančných dopadov návrhov územného plánu, investícií, rozvojového programu a verejných súťaží v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- posudzuje návrhy obyvateľov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladá svoje stanoviská OZ,
- vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, OZ alebo obyvatelia v rámci svojej pôsobnosti,
- v potrebnom rozsahu, v rámci svojej pôsobnosti, spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

Článok 11

Postavenie a úlohy komisie stavebnej a životného prostredia

1. Komisia je oboznámená s legislatívou vzťahujúcou sa na výstavbu, dopravu a územné plánovanie.
2. Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť všeobecne záväzných nariadení obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou v oblasti spadajúcej do pôsobnosti komisie.
3. Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré sa týkajú stavebného rozvoja obce, dopravy a územného plánovania,
 - spracúva a predkladá stanoviská ku koncepciám rozvoja obce, k návrhom záväzných stanovísk k investičným zámerom na území obce;
 - spracúva a predkladá stanoviská k návrhom organizácie dopravy na území obce;
 - predkladá stanoviská k návrhom na zmeny a doplnky územného plánu, k návrhom územného plánu zón obce, k zabezpečovaným územno-plánovacím podkladom;
 - prerokúva investičné zámery obce, podieľa sa na tvorbe VZN v oblasti stavebného rozvoja obce a dopravy,
 - predkladá stanoviská k návrhom organizácie statickej dopravy, k návrhom závažnejších dopravných úprav, dopravného značenia a k vyhradeniu parkovacích miest na území obce;
 - vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce, k jej stavebným zámerom a odporúča OZ prioritné projekty;
 - vyjadruje sa k spôsobu realizácie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev a správy nehnuteľností, ktoré sú v majetku obce;

- vyjadruje sa osobitne k VZN týkajúcich sa územno-plánovacej a stavebnej činnosti obce, ako aj k záležitostiam ochrany kultúrnych pamiatok v obci a kontroluje spôsob realizácie uznesení zastupiteľstva a dodržiavanie VZN v pôsobnosti komisie;
- vyjadruje sa k územno-plánovacej, resp. aj k stavebnej dokumentácii iných subjektov v prípadoch, keď je obec Rišňovce účastníkom konania;
- vyjadruje sa k sťažnostiam, týkajúcich sa stavebného rozvoja obce, nakladania s nehnuteľným majetkom obce a dopravy;
- navrhuje na riešenie týkajúce sa opráv a údržby všetkých nehnuteľností v majetku obce
- spracúva a predkladá stanoviská k návrhom na riešenie bytovej výstavby obce;
- je poradným orgánom obecného zastupiteľstva, ktorý plní úlohy v oblasti označovania ulíc a iných verejných priestranstiev.
- prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré sa týkajú verejného nakladania s odpadom a ochrany životného prostredia,
- podieľa sa na tvorbe VZN v oblasti verejného poriadku, ochrany majetku, bezpečnosti na miestnych komunikáciách a ochrany životného prostredia,
- kontroluje dodržiavania VZN, ktoré sa týkajú užívania verejných priestranstiev,
- predkladá žiadosti na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly zameranej na porušovanie pravidiel a postupov súvisiacich s ochranou životného prostredia,
- vypracováva koncepciu starostlivosti o zeleň v obci a jej financovanie,
- organizuje brigády v jarnom období pre občanov, školy, prípadne škôlky
- v prípade organizácii podmieňuje vyplácanie príspevkov obce preukázaním aktivity v prospech obce akou je brigáda
- vyvíja spoluprácu medzi členmi komisie podľa ich bydliska a obecným úradom podľa príslušných katastrálnych území obce v tom zmysle, že sa budú riešiť spoločne postrehy členov komisií,
- pomáha zavádzať environmentálnu výchovu pre deti v školách a škôlkach a obyvateľov obce,
- získava financie na informovanie verejnosti od mimovládnych organizácií, z fondov a grantov,
- rieši odpadové hospodárstvo,
- rieši funkčnosť a kapacitu siete dažďovej kanalizácie a realizáciu protipovodňových opatrení,
- rieši sťažnosti, podnety nájomcov týkajúce sa údržby a opráv prenajatých nehnuteľností v majetku obce
- rieši sťažnosti, podnety občanov, odporúča starostovi obce uplatnenie sankcii v prípade porušenia právnych noriem a výšku pokuty

- prerokováva priestupky na úseku verejného poriadku (rušenie nočného klľudu, obťažovanie hlukom, zápachom, pálením odpadu, zaujatia a znečisťovania verejného priestranstva, atď.) a podáva návrhy k eliminovaniu negatívnych javov v obci
- prerokováva a odporúča spôsob nakladania s komunálnym odpadom na území obce,
- prerokováva a odporúča spôsob zberu a triedenia separovaného odpadu na území obce,
- navrhuje opatrenia a pomáha pri prevencii ochrany životného prostredia v rámci katastrálnych území obce,
- rieši problémy týkajúce sa chovu domácich zvierat,
- zaoberá sa a rieši narušenie občianskeho spolunažívania a susedských vzťahov,
- vyjadruje sa k sťažnostiam týkajúcich sa nakladania s odpadom a ochrany životného prostredia;
- spolupracuje s Obecným úradom pri riešení priestupkov v danej oblasti, osobitne pri nakladaní s odpadom a ochrane životného prostredia,
- v potrebnom rozsahu, v rámci svojej pôsobnosti, spolupracuje s ostatnými komisiami
- problémy v obci a ich riešenie presadzuje v obecnom zastupiteľstve.

Článok 12

Postavenie a úlohy komisie sociálnej a zdravotnej starostlivosti

1. Komisia je oboznámená s legislatívou, vzťahujúcou sa na sociálne veci, zdravotníctvo a opatrovateľskú službu.
2. Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť Všeobecne záväzných nariadení obce a prípadne iných predpisov, vydávaných obcou v oblasti spadajúcej do pôsobnosti komisie.
3. Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - monitoruje sociálnu oblasť v obci,
 - zaoberá sa a rieši sociálnu a zdravotnícku problematiku občanov obce,
 - navrhuje a predkladá stanoviská k návrhom koncepcie rozvoja obce (investičné zámery) v oblasti sociálnej starostlivosti, zdravotnej starostlivosti a opatrovateľskej služby na území obce,
 - vo svojej práci spolupracuje so záujmovými združeniami obyvateľov obce, organizáciami, klubmi a nadáciami orientujúcimi sa na zdravotnícku, sociálnu a charitatívnu činnosť,
 - vyjadruje sa k finančnej a vecnej výpomoci pre rodiny s deťmi, dôchodcov, zdravotne postihnutých občanov na základe žiadosti, odporúča a navrhuje opatrenia,
 - vykonáva návštevy v domácnostiach pre zistenie skutočného stavu v oblasti svojej pôsobnosti,

- pripravuje stanoviská k materiálom predkladaným do orgánov obecného zastupiteľstva v záležitostiach svojej pôsobnosti,
- pripravuje, udržiava a aktualizuje zoznam žiadateľov o obecné nájomné byty, vyhodnocuje naliehavosť situácie a splnenie podmienok v súlade s pravidlami, dáva odporúčania OZ, rieši sťažnosti nájomcov obecných bytov, týkajúce sa ich pokojného spolunažívania
- predkladá OZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti,
- v potrebnom rozsahu, v rámci svojej pôsobnosti, spolupracuje s ostatnými komisiami OZ,
- plní aj ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ.

Článok 13

Postavenie a úlohy športovej a školskej komisie

1. Komisia je oboznámená s legislatívou spadajúcou do pôsobnosti komisie.
2. Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť všeobecne záväzných nariadení obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou v oblasti spadajúcej do pôsobnosti komisie.
3. Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - spracúva a predkladá stanoviská k návrhom rozvoja školstva a športu na území obce, k návrhom investičných akcií v oblasti školstva a športu,
 - ku všetkým dôležitým aktivitám a zámerom obce v oblasti práce s mládežou a športu;
 - spracúva a predkladá stanoviská k finančným príspevkom poskytovaných obcou na výchovno-vzdelávacie školské, kultúrne aktivity a k návrhom investičných zámerov na podporu rozvoja mládeže a športu;
 - vo svojej práci spolupracuje so školskými radami, s klubmi a s organizáciami,
 - predkladá OZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti – školstvo, mládež a šport;
 - plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami obecného zastupiteľstva.
 - spracúva a predkladá stanoviská k projektom a aktivitám podporujúcich zapojenie mládeže do života a rozvoja obce, na prevenciu drogových závislostí a pod.
 - orientuje svoju činnosť najmä na športové kluby a obdobné organizácie z oblasti športu, občianske združenia a obdobné organizácie so zameraním na deti a mládež, seniorov, spoločenské a vzdelávacie zariadenia obce, ktoré pôsobia na území obce Rišňovce

- vyjadruje sa k návrhom prípravy športových a edukačných podujatí a iných foriem spoločenských akcií v obci, posudzuje návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladá svoje stanoviská OZ,
- vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, OZ alebo občania, participuje na príprave edukačných, voľnočasových a športových podujatí.
- v potrebnom rozsahu, v rámci svojej pôsobnosti, spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

Článok 14

Postavenie a úlohy kultúrnej komisie

1. Komisia je oboznámená s legislatívou spadajúcou do pôsobnosti komisie.
2. Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť všeobecne záväzných nariadení obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou v oblasti spadajúcej do pôsobnosti komisie.
3. Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - spracúva a predkladá stanoviská k návrhom rozvoja kultúry na území obce k pamiatkovej starostlivosti, k návrhom investičných akcií v oblasti kultúry, ku všetkým dôležitým aktivitám a zámerom obce v oblasti práce s mládežou;
 - spracúva a predkladá stanoviská k finančným príspevkom poskytovaných obcou na výchovno-vzdelávacie školské, kultúrne aktivity a k návrhom investičných zámerov na podporu rozvoja mládeže;
 - kontroluje tvorbu a náplň kroniky,
 - vo svojej práci spolupracuje s klubmi a s organizáciami,
 - predkladá OZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti – Kultúra a mládež;
 - plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami obecného zastupiteľstva.
 - spracúva a predkladá stanoviská k projektom a aktivitám podporujúcich zapojenie mládeže do života a rozvoja obce, na prevenciu drogových závislostí a pod.
 - orientuje svoju činnosť najmä na kultúrne zariadenia a obdobné
 - organizácie z oblasti kultúry a hodnotného využívania voľného času, občianske združenia a obdobné organizácie so zameraním na deti a mládež, seniorov, spoločenské a vzdelávacie zariadenia obce, ktoré pôsobia na území obce Rišňovce;
 - vyjadruje sa k návrhom prípravy kultúrnych a edukačných podujatí a iných foriem spoločenských akcií v obci,
 - posudzuje návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladá svoje stanoviská OZ,

- vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, OZ alebo občania,
- aktívne participuje na príprave, spracovaní a vydávaní obecných novín
- aktívne participuje na príprave a revízii nepovinného obsahu na webovom sídle obce,
- monitoruje nepovinný obsah na stránkach, profiloch a skupinách na sociálnych sieťach spravovaných obcou Rišňovce, alebo organizáciami, kde je obec Rišňovce zriaďovateľom, alebo organizáciami, ktoré obec financuje z rozpočtu obce, zaujíma stanovisko k zisteným nedostatkom v komunikácii, informuje OZ o zistených nedostatkoch v komunikácii
- participuje na príprave edukačných, kultúrnych a voľnočasových podujatí.
- v potrebnom rozsahu, v rámci svojej pôsobnosti, spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

Článok 15

Postavenie a úlohy komisie pre kontrolu verejného záujmu

1. Obecné zastupiteľstvo pre zabezpečenie plnenia úloh podľa zákona NR SR č.357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších zmien, ustanovilo osobitnú komisiu - Komisia pre kontrolu verejného záujmu.
2. Náplň práce a spôsob rokovaní tejto komisie priamo upravuje citovaný zákon a jej osobitne schválený rokovací poriadok.
3. Komisia vykonáva tiež nasledovné činnosti:
 - prešetruje a vybavuje sťažnosti proti starostovi obce, pokiaľ ide o výkon samosprávy,
 - prešetruje a vybavuje sťažnosti týkajúce sa činnosti hlavného kontrolóra obce,
 - prešetruje a vybavuje sťažnosti týkajúce sa činnosti jednotlivých poslancov OZ,
 - prešetruje a vybavuje sťažnosti týkajúce sa činnosti OZ pri výkone samosprávy.

Článok 16

Záverečné ustanovenie

1. Organizačný poriadok komisií OZ v Rišňovciach bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 17. apríla 2023 uznesením č. 86/2023
2. Organizačný poriadok komisií OZ v Rišňovce nadobúda účinnosť dňom schválenia OZ.

3. Zmeny a doplnky tohto organizačného poriadku schvaľuje OZ.

4. Organizačný poriadok komisií OZ sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorila a zriadila v súlade s osobitnou právnou úpravou.

V Rišňovciach, dňa 17.04.2023

Mgr. Mário Machovec

starosta obce