

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

Č. 2/2007

**o poskytnutí dotácií (príspevkov) právnickým a fyzickým osobám,
ktoré majú
sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Rišňovce**

**Obecné zastupiteľstvo obce Rišňovce v zmysle § 6 a § 11 ods. 4 písm.
g) zákona č.
369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov
sa
uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorého podmienky
ustanovuje § 7, najmä ods. 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o
rozpočtových
pravidlach územnej samosprávy.**

§ 1 Úvodné ustanovenia

Obec Rišňovce môže podľa tohto nariadenia a v nadväznosti na schválený rozpočet obce na príslušný rok poskytnúť príspevky. Výška prostriedkov určených na príspevky v jednotlivých oblastiach v zmysle tohto VZN je určená v rozpočte obce v príslušných kapitolách.

VZN určuje podmienky poskytovania príspevkov na rozvoj miestnej kultúry, zachovania kultúrnych pamiatok a pamäti hodností, na podporu školstva, športu, zdravotníctva, humanitnej a charitatívnej činnosti a ostatných občianskych záujmových združení na území obce (§ 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení zákona č. 35/2002 Z.z. a zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách).

Kultúrne pamiatky a pamäti hodnosti sú zahrnuté v zozname kultúrnych pamiatok obce.

§ 2 Zverejňovanie informácií o poskytovaní dotácií

- 1) Informácie sa zverejňujú na úradnej tabuli obce.
- 2) Najneskôr šesťdesiat dní pred termínom uzávierky prijímania žiadostí sa zverejní informácia o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, ktorá obsahuje najmä:
 - a) cieľové oblasti
 - b) spôsob a miesto prijímania žiadostí a termín uzávierky

§ 3 Postup žiadania o dotáciu

Obec môže poskytnúť príspevok na rozvoj a podporu miestnej kultúry, zachovania kultúrnych pamiatok a pamäti hodností, na podporu školstva, športu, zdravotníctva, humanitnej činnosti, charitatívnej činnosti a ostatných občianskych záujmových združení na základe žiadosti právnickej alebo fyzickej osoby pôsobiacej na území obce.

- 1) Žiadať o poskytnutie dotácie možno na základe podmienok a v lehotách zverejnených obcou písomnou formou.
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach.
- 3) Žiadosť sa doručuje:
 - a) listom, pričom sa za dátum doručenia považuje dátum uvedený na odťačku pečiatky pošty
 - b) osobne v podateľni Obecného úradu

4) Obsah žiadosti možno meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadostí.

5) Žiadosť musí obsahovať:

- názov a účel poskytnutia príspevku, v prípade pamiatkového objektu
- projekt obnovy
- termín a miesto konania podujatia
- presnú adresu žiadateľa, prípadne ďalších spoluorganizátorov
- v prípade pamiatkového objektu presnú adresu, kde sa objekt nachádza
- peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno v prípade priznania príspevok poukázať
- údaje o predpokladaných nákladoch na usporiadanie podujatia
- v prípade, ak je žiadateľom nadácia, doloží žiadateľ k žiadosti doklad o registrácii nadácie alebo záujmového združenia právnických osôb (registračný list)

§ 4 Posudzovanie žiadostí

Žiadosti na poskytnutie príspevku na rozvoj miestnej kultúry, na podporu športu, školstva, zdravotníctva, humanitnej činnosti, charitatívnej činnosti a ostatných občianskych záujmových združení, na základe žiadostí právnických a fyzických osôb pôsobiacich na území obce, posudzujú jednotlivé komisie podľa jednotlivých priorit a potrieb obce.

Žiadosti na podporu celoročnej činnosti žiadateľa treba odovzdať do 31. októbra predchádzajúceho roka.

Žiadosti na podporu samostatných projektov a podujatí predkladajú žiadatelia k 31. októbru predchádzajúceho roka. Komisie posúdia žiadosti na svojom najbližšom pravidelnom zasadnutí.

O prejednaní žiadostí mimo uvedené termíny rozhodne starosta obce.

Návrh na poskytnutie dotácií predkladá príslušná komisia:

- a) ako súčasť návrhu rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok
- b) na schválenie obecnému zastupiteľstvu v priebehu rozpočtového roka pri dotáciách vo výške **5 001 Sk** a viac
- c) na schválenie starostovi obce v priebehu rozpočtového roka pri dotáciách do **5 000 Sk**

§ 5 Kritériá na poskytnutie príspevku

Pri posudzovaní žiadostí o príspevok z rozpočtu obce zohľadňujú príslušné komisie najmä tieto základné kritériá:

Oblasť miestnej kultúry, športových aktivít, vzdelávania, školstva a záujmových občianskych združení:

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti
- podpora činnosti ochotníckych súborov
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií
- organizovanie festivalov, mládežníckych podujatí
- reprezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavnickej činnosti
- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy
- podpora športu
- organizovanie športových súťaží
- na netradičnú mimoškolskú činnosť a prácu s deťmi a mládežou na území obce
- na etickú a mravnú výchovu mladej generácie

Oblasť zdravotníctva, humanitnej a charitatívnej činnosti:

- na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky
- na činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť na území obce

§ 6 Vyrozumenie o poskytnutí dotácie

- 1) Poskytnutie dotácie bezodkladne oznámi písomne žiadateľovi príslušný pracovník Obecného úradu.
- 2) Súčasťou vyrozumenia je návrh zmluvy.

§ 7 Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Medzi obcou a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
- 2) Zmluva obsahuje najmä:
 - a) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec poukáže na účet žiadateľa
 - b) účel použitia dotácie
 - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom
 - d) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom na ktorý bola schválená
 - e) povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou do 60 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 31.januára nasledujúceho rozpočtového roka
 - f) vymedzovanie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa
 - g) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok
 - h) ďalšie dohodnuté podmienky

§ 8 Použitie a zúčtovanie dotácie

- 1) Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
- 2) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
- 3) Dotáciu možno použiť do konca príslušného rozpočtového roka a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 4) Žiadateľ, ktorý zúčtovanie nepredloží alebo použije dotáciu na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve, je povinný ju bezodkladne vrátiť obci najneskôr však do 31.januára nasledujúceho rozpočtového roka.
- 5) Starosta môže na žiadosť žiadateľa zmeniť termín zúčtovania dotácie.

§ 9
Záverečné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Rišňovciach dňa 14. decembra 2007 a nadobúda účinnosť 15. dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli Obecného úradu.



Karol LABOŠ
starosta obce

Lam Ťau ✓

Pozn. Vyvesené dňa: 30.11.2007
Schválené dňa: 14.12.2007
Nadobúda účinnosť: 1.1.2008