



# OBEC RIŠŇOVCE

## Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva v Rišňovciach

<b>Predkladateľ:</b>	Ing. Jana Žitňáková
<b>Číslo materiálu:</b>	11/2024
<b>Názov materiálu:</b>	Zápisnica zo zasadnutia Športovej a školskej komisie pri OZ Rišňovce dňa 07.02.2024
<b>Spracovateľ:</b>	Mgr. Alena Šimorová
<b>Napísal:</b>	Mgr. Alena Šimorová
<b>Prizvať:</b>	-
<b>Dátum rokovania OZ:</b>	26.02.2024
<b>Dátum vyhotovenia:</b>	19.02.2024
<b>Návrh na uznesenie:</b>	

<b>Podpis predkladateľa:</b>	
------------------------------	--

<b>Dôvodová správa:</b>	
-------------------------	--



# OBEC RIŠŇOVCE

## ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA ŠPORTOVEJ A ŠKOLSKEJ KOMISIE PRI OBECNOM ZASTUPITEĽSTVE V RIŠŇOVCIACH

Termín: 07.2.2024 o 16:00 hod.

Miesto: Rišňovce – Kultúrny dom

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny ( prítomný 4 členovia z 5 )

Prizvaní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

1. Úvod, otvorenie, privítanie prítomných
2. Určenie zapisovateľa
3. Voľba overovateľov zápisnice
4. Ospravedlnení členovia komisie
5. Schválenie programu zasadnutia Š a Š komisie
6. Zistenie aktuálnych informácií za prítomnosti vedenia ZŠ s MŠ v Rišňovciach
7. Rôzne
8. Diskusia
9. Záver

1. Predseda športovej a školskej komisie, pán Ľuboš Antala, otvoril zasadnutie a privítal všetkých prítomných.

2. Poverený písaním zápisnice bol p. Antala.

3. Za overovateľov boli zvolení p. Rovná a p. Bilená.

ZA: 3 členovia

ZDRŽALO SA: 0 členov

PROTI: 0 členov

4. Ospravedlnení členovia komisie – p. Stanislava Ondrejčíková – prišla o 16:30 hod.

p. Filip Záhončík - sa nezúčastnil.

5. Schválenie programu zasadnutia Š a Š komisie.

ZA: 4 členovia

ZDRŽALO SA: 0 členov

PROTI: 0 členov



## 6. Zistenie aktuálnych informácií za prítomnosti vedenia ZŠ s MŠ v Rišňovciach:

### a) **Plán rozvoja ZŠ a MŠ školy na najbližšie päť ročné obdobie**

Komisia požiadala vedenie školy o aktualizáciu Koncepčného plánu rozvoja, ktorý je zverejnený na stránke školy. Zapracovanie do aktualizácie aj možné zmeny potrebné na plynulý prechod reformy Školstva plánovaný v roku 2026.

#### Pripomienky komisie:

Neexistuje koncepcia rozvoja školy na budúce obdobia – minimálne na 5 rokov. Dokument uvedený na stránke školy je nedostatočný a veľmi vágny, až nereálny v období 5 rokov ( bazén ), nezodpovedá konceptnému materiálu obsahujúcom prvky rozvoja školy v nasledujúcich obdobiach po všetkých stránkach v reálnej rovine. Charakteristika a profilácia školy v ŠVP nie je dostatočná, ŠVP v niektorých bodoch je neaktuálny ( napr. metóda výučby AJ ) je potrebné vypracovať nový ŠVP aj v súvislosti so zavádzanou novou koncepciou vzdelávania.

Pracovný poriadok, vnútorný poriadok a organizačný poriadok školy je potrebné aktualizovať, mnohé údaje nezodpovedajú súčasnej situácii.

### b) **Komunikácia s rodičmi**

Komisia zisťovala aktuálne komunikačné možnosti smerom k rodičom.

Za ZŠ pani Lovičová informovala, že aktuálne sa používa žiacka knižka a Edupage. Po dobrovoľnom rozhodnutí jednotlivých pedagógov môžu komunikovať aj na sociálnych sieťach ( Messenger, WhatsApp ) ako uzatvorené skupiny.

Za MŠ pani Ingerová informovala, že aktuálne sa používa ústna komunikácia a oznamy na nástennej tabuli pri vchode do MŠ. Na otázku „prečo nekomunikuje MŠ cez Edupage“, bola komisia oboznámená z technickými problémami, ktoré momentálne pretrvávajú. Komisia odporučila kontaktovať čím skôr technickú podporu portálu Edupage pre rýchlejšie odstránenie problémov.

#### Pripomienky komisie:

Viac vtiahnuť rodičov do práce školy a zvýšiť záujem o dianie v škole, väčšia otvorenosť školy.

### c) **Komunikácia s Obecným úradom ( zriaďovateľom )**

Komisia zisťovala, ako prebieha komunikácia s OÚ, kto dostáva podnety, návrhy na projekty, prípadne zistené nedostatky na budovách školy.

Vedenie školy komunikovalo priamo zo starostom obce Mgr. M. Machovcom.

Nakoľko komunikácia nebola dostatočná zo strany obce, bola do komunikácie pripojená aj zástupkyňa starostu Ing. J. Žitňáková.

Komisia odporučila pridať do komunikácie aj poslanca OZ a zároveň predsedu Športovej a školskej komisie Ľ. Antalu.



# OBEC RIŠŇOVCE

Pripomienky komisie:

Stretnutie bolo primárne iniciované z dôvodu nedostatočných informovanosti členov Š a Š komisie s dňom na škole a chýbajúcou koncepciou rozvoja školy, ktorý je nevyhnutný na aj pre plánovanie investícií. Škola ako súčasť obce by mala byť viditeľnou a nosnou nielen vo vzťahu k vzdelávaniu, primárne detí z obce, ale aj ako ustanovizeň prezentujúca vzdelanie, kultúrny rozvoj a výchovné pôsobenie. Boli nastavené komunikačné stratégie, a to informovanie predsedu komisie zo strany vedenia školy o dňom a spoločné hľadanie riešení na vzniknuté problémy.

d) **Aktuálny stav personálu v ZŠ, MŠ a ŠJ**

Komisia sa zaujímala o aktuálny stav personálu z dôvodov navýšenia počtu žiakov.

V ZŠ pracuje 16 zamestnancov ( pedagogickí, nepedagogickí ) aktuálne tento počet postačuje.

V MŠ pracuje 9 zamestnancov ( pedagogickí, nepedagogickí ) rovnako aktuálne tento počet postačuje. Nakoľko je plánované prijatie ďalších žiakov od 01.03.2024, bude potrebné prijať ďalšieho pedagóga k tomuto termínu. Pani zástupkyňa MŠ informovala komisiu, že výberové konanie už bolo ukončené a vybrali nového pedagóga.

V ŠJ pracuje 5 zamestnancov. Aktuálny počet je nepostačujúci, preto bude požiadavka na ďalšieho pracovníka – na polovičný / plný pracovný pomer.

e) **Rozšírenie parkoviska pre pedagógov a rodičov**

Komisia a vedenie školy sa zhodlo na možnosti výstavby parkovacích miest pred školskou jedálňou pre pedagógov a možnosti vybudovania nového parkoviska v zelenom páse pri hlavnej ceste. Tento zámer bude komunikovaný s OÚ a na najbližšom zasadnutí OZ, prípadne na najbližšom zasadnutí pracovnej skupiny pre školu.

f) **Zástena multifunkčného ihriska**

Komisia si overovala informáciu o nadmernom teple počas slnečných dní, možnosti využitia počas hodín telesnej výchovy.

Vedenie školy túto informáciu potvrdilo. Tento zámer bude komunikovaný s OÚ a na najbližšom zasadnutí OZ, prípadne na najbližšom zasadnutí pracovnej skupiny pre školu.



g) **Používanie vlastných uterákov na toaletách (hygienické vrecká)**

Komisia zisťovala možnosť používania vlastných hygienických pomôcok. V ZŠ na prvom stupni majú žiaci hygienické vrecká a zároveň majú možnosť použiť aj papierové utierky, ktoré sú dostupné na toaletách. Na druhom stupni sú k dispozícii iba papierové utierky, ktoré sú dostupné na toaletách. Úrad regionálneho zdravotníctva mal požiadavku, aby sa uteráky v zavesenom stave nedotýkali – táto požiadavka nemohla byť zrealizovaná z dôvodu nedostatku miesta pre zavesenie uterákov.

V MŠ boli používané papierové utierky. Tieto boli nahradené bavlnenými uterákmi, ktoré boli sponzorsky darované MŠ. Tieto sa menia a perú v réžii MŠ podľa potreby.

h) **Úrazy počas používania telocvične**

Komisia si overovala počet úrazov, ktoré mohli vzniknúť v dôsledku poškodenej podlahy v telocvični školy. Doteraz nebol zaznamenaný takýto úraz. Informácia od TJ Rišňovce, zaznamenali do zasadnutia komisie päť zranení dolných končatín. O vážnosti a dĺžke liečenia nemá komisia ani vedenie školy informáciu.

Komisia bude odporúčať OÚ zabezpečenie vypracovania cenových ponúk na čiastočnú opravu podlahy a vypracovania cenových ponúk na kompletnú opravu podlahy v telocvični.

i) **Denné tábory pre žiakov**

Komisia sa informovala o zriadení denných táborov pre žiakov. Vedenie školy potvrdilo prípravu denného tábora v trvaní od 01.07.2024 do 04.07.2024 vrátane.

j) **Rozšírenie priestorov školy**

Komisia zisťovala potreby rozšírenia priestorov školy s vedením školy a na možné potreby kapacity v najbližších rokoch. Predseda komisie informoval prítomných o doterajšom postupe zriadenej pracovnej skupiny a aj o aktuálnom stave, v akom sa dané projekty nachádzajú. Podrobnejšie informácie členom komisie bude podávať predseda komisie na zasadnutiach.

Pripomienky komisie:

Riešenie navrhnuté v súčasnosti nie je koncepčné, pre skutočné komplexné a efektívne riešenie je potrebné vychádzať z koncepčného materiálu, ktorý v súčasnosti nie je vypracovaný. Jedná sa o značnú investíciu a preto je potrebné veľmi dobre zvážiť rozhodnutie v nadväznosti na budúce obdobia.

k) **Výstavba oplotenia školského areálu**

Vedenie školy informovalo členov komisie o poškodení objektov z dôvodu



# OBEC RIŠŇOVCE

nedostatočného oplotenia areálu školy ( v časti od obecných bytových domov ). Komisia bude odporúčať OÚ realizáciu výstavby oplotenia v najskoršom možnom termíne.

l) **Výstavba nových ihrísk v areáli školy**

Komisia zisťovala potrebu vybudovania nových detských ihrísk, športovísk. Vedenie školy informovalo o začatej realizácii výstavby detského ihriska zo sponzorských príspevkov rodičov a čiastočného financovania školou. Vedenie školy vyjadrilo aj potrebu atletickej dráhy, ktorú by chcelo vybudovať v budúcnosti.

m) **Projekt Tréneri v škole**

Pani riaditeľka ( pedagóg pre telovýchovnú výchovu ) informovala členov komisie o úspešnosti a prínose projektu pre našu školu ( športové pomôcky pre školu zabezpečené projektom ) a pohybového rozvoja žiakov. Žiaci sa hravou formou zdokonaľovali v športových aktivitách a návykoch pri práci v kolektíve. Pre pedagógov to je inovatívne a kreatívne školenie. Pani riaditeľka vyjadrila potrebu v pokračovaní projektu. Žiadosť o financovanie druhej polovice v sume 594 eur školského roku 2023/2024 už doručila na OÚ. Komisia odporúča OÚ vyčleniť potrebné financie v rozpočte obce.

n) **Projekty, do ktorých sa plánuje zapojiť ZŠ s MŠ**

Vedenie školy informovalo členov komisie o projektoch, do ktorých sa plánuje zapojiť. Tiež vyjadrilo potrebu zapojenia OÚ ako spoluautora projektov pre možnosť zapojenia sa do viacerých výziev. ( Projekt COOP Jednota – dva projekty zabezpečí škola a jeden projekt zabezpečí OÚ podľa potrieb výzvy ).

o) **Vystupovanie detí ZŠ a MŠ v Kultúrnom dome**

Členovia komisie odporučili vedeniu školy, aby presunuli všetky školské vystúpenia do Kultúrneho domu s termínmi vystúpení aj počas víkendov a to z kapacitných, priestorových a bezbariérových dôvodov. Ďalej komisia vyjadrila potrebu zapojenia školy do kultúrnych podujatí, ktoré sa konajú pod vedením Kultúrnej komisie. Vystúpenia ako napríklad: karneval, vianočné posedenie, Deň rodiny a ďalšie, by boli vítaným spestrením kultúry v obci a tiež priblíženie práce školy k občanom.

Za MŠ pani zástupkyňa súhlasila s presunom vystúpení do KD, preto že im to už priestory nedovolia. O víkendových termínoch sa bude musieť dohodnúť s pedagógmi či s tým budú súhlasiť.

Za ZŠ pani riaditeľka toto odporúčanie prednesie na porade pedagógov. O závere bude informovať predsedu Školskej komisie.



p) **Prostriedky osobnej hygieny v MŠ**

V tomto bode sa komisia zaujímala o hygienické návyky u detí. Umývanie rúk, umývanie zubov, splachovanie na toaletách.

Deti majú k dispozícii tekuté mydlo v triede a toaletách, pri vstupe je umiestnená dezinfekcia na ruky. Deti po príchode z vonkajších priestorov bez ohľadu na znečistené ruky idú na toaletu, kde si ich umyjú.

Umývanie zubov v MŠ nie je realizované z dôvodu usmernenia z Ministerstva školstva o dočisťovaní každému dieťaťu individuálne. Pri súčasnom počte pedagógov to je nerealizovateľné. Splachovanie detí na toalete, k tomu to sa tiež pristupuje individuálne pri každom dieťati ( niektoré nedokážu spláchnuť z dôvodu malej sily, ktorú treba na to použiť, iné by splachovali stále, čo je nevhodné ). Informácie podala pani zástupkyňa.

q) **Spánková aktivita v triede Mravce ( predškolská trieda )**

Členka komisie pani Bilená navrhla možnosť inej aktivity ako spánkovej pre predškolskú triedu pre deti, ktoré nechcú odychovať na lôžku ( čítanie kníh, leňošenie na koberci ). Pani zástupkyňa sa vyjadrila, že nemá inú možnosť podľa metodického pokynu. Tento bod bude ešte prediskutovaný na ďalšom zasadnutí komisie.

r) **Pitný režim**

Komisia sa informovala, ako je zabezpečený pitný režim počas dňa.

Komisia dostala viacero podnetov od rodičov. Deti sú dehydrované, niektoré majú návyk iba na čistú vodu a nechcú sladené alebo mliečne nápoje.

Vedenie MŠ zabezpečilo prístup k čistej vode do každej triedy ( džbány a poháre ) a deti sú vyzývané, aby sa prišli napiť aj počas hodín. Pri vonkajších aktivitách je pitný režim zabezpečený fľašami s vodou, ktoré si deti priniesli z domu.

V jedálni je pitný režim zabezpečovaný podľa daného jedálneho lístka. Túto informáciu preverí predseda komisie u pani vedúcej školskej jedálne.

s) **Upratovanie priestorov**

Komisia sa informovala na realizáciu upratovania priestorov z dôvodu rozšírenia o novú budovu MŠ.

Vedenie MŠ informovalo, že pani upratovačka plní harmonogram upratovania v oboch budovách MŠ.

V ZŠ tiež pani upratovačka plní harmonogram upratovania.

Problematické je upratovanie školskej telocvične, nakoľko je po vyučovaní využívaná TJ Rišňovce ( tréning žiackych a mužských kategórii ). Po ukončení tréningov upratovanie nie je zabezpečené a škola používa telocvičňu od prvej vyučovacej hodiny.



# OBEC RIŠŇOVCE

Komisia bude hľadať možnosti, ako zabezpečiť čistotu telocvične aj po ukončení všetkých aktivít.

t) **Organizácia dňa v MŠ**

Komisia sa informovala ako prebieha organizácia dňa.

Prišli viaceré podnety od rodičov o nedodržiavaní časov v dennom harmonograme.

Pani zástupkyňa informovala o dodržiavaní harmonogramu, ale podotkla aj možnosť zmien podľa potreby.

u) **Stravovanie v jedálni MŠ**

Prišiel podnet od rodičov detí v MŠ, či by bolo možné odobrať z obeda iba prílohu, ak dieťa nechce napr. mäso, hríby, štavu.

Pani zástupkyňa členov komisie informovala, že jedáleň musí vydať celú stravnú jednotku bez ohľadu na preferencie stravníka / žiaka. Komisia túto informáciu ešte preverí u pani vedúcej školskej jedálne.

v) **Poplatky a financie**

Komisia sa informovala o prehľade poplatkov za jednotlivé zložky ( ZŠ, MŠ, ŠKD ). Vedenie školy informovalo o pravidelných platbách, ktoré sú rozdelené nasledovne:

MŠ – 20€ mesačne za žiaka /okrem predškolákov/ plyní do rozpočtu obce. 30€ ročne za každého žiaka do fondu ZRPŠ. Vyzbierané finančné prostriedky z vianočných trhov sú použité na animačné programy alebo vystúpenia pre žiakov MŠ a ich rodinných príslušníkov napr. Deň rodiny, Deň detí, atď.

ZŠ – 15€ mesačne za žiaka v školskom klube plyní do rozpočtu obce a 20€ ročne za každého žiaka do fondu ZRPŠ. Finančné prostriedky získané z predaja na vianočných trhoch boli ponechané triedam v rámci tzv. "triednych fondov" a budú použité podľa dohody pedagógov a rodičov.

Komisia pre potrebu získania viac informácií ohľadne poplatkov a financovania stravovania si na ďalšie zasadnutie prizve pani ekonómku školy a pani vedúcu školskej jedálne.

Pripomienky komisie:

Vypracovať evidenciu výdavkov ( ak už nie je ) z vyzbieraných finančných prostriedkov.

7. Rôzne.

8. Diskusia prebiehala jednotlivo pri každom z bodov 6.





# OBEC RIŠŇOVCE

9. Na záver predsedu športovej a školskej komisie, pán Ľuboš Antala poďakoval prítomným za účasť a o 19:20 hod. ukončil zasadnutie.

V Rišňovciach 08.02.2024

Zapisovateľ: Ľuboš Antala

Overovateľ: Andrea Rovná .....

Lenka Bilená Ing. ....

.....

Ľuboš ANTALA

predseda komisie športu a školstva